

**Белгородская область**

**администрация КРУГЛОВского сельского поселения**

**муниципального района**

**«красненский район»**

распоряжение

**с.Круглое**

**«10 »января 2022 г. № 11-р**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по предупреждению и распространения**

**вируса Африканской чумы свиней**

**на территории Кругловского сельского поселения**

В целях принятия дополнительных мер по предотвращению заноса и распространения вируса африканской чумы свиней на территории Кругловского сельского поселения муниципального района «Красненский район»:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней на территории Кругловского сельского поселения на 2022 год (прилагается).

2. Назначить ответственным по организации учета поголовья свиней в личных подсобных хозяйствах с занесением в лицевые счета похозяйственных книг и в программу «Парус похозяйственный учет» специалиста МКУ «Административно- хозяйственный центр» (Новикова Н.И.) (по согласованию).

3. Назначить ответственным за пунктом временного захоронения животных специалиста «Административно- хозяйственный центр» (Новикова Н.Ф.) ( по согласованию) .

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Кругловского сельского поселения Петрищева Д.А.

**Глава администрации**

**Кругловского сельского поселения Д.А.Петрищев**

Утвержден

распоряжением администрации

Кругловского сельского поселения

«10» января 2022 года № 12-р

**План**

**мероприятий по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней**

**на территории Кругловского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения**  **мероприятий** |
| 1. 1 | Проводить разъяснительную работу с населением о мерах по предупреждению и распространению вируса Африканской чумы свиней. | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  ведущий специалист МКУ «Административно- хозяйственный центр» (по согласованию) | постоянно |
| 1. 2 | Обеспечить доведение через электронные [средства массовой информации](http://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/) материалов, отражающих аспекты, связанные с опасностью АЧС, мерами по предотвращению заноса и распространения [вируса](http://pandia.ru/text/category/virus/) АЧС. | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 1. 3 | Довести до сведения жителей сельского поселения телефон «горячей линии» (ветстанция 5-23-59) для оперативного получения информации от населения о фактах заболевания или падежа свиней, для последующей передачи данных в управление ветеринарии области | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  ведущий специалист МКУ «Административно- хозяйственный центр» (по согласованию) | постоянно |
| 1. 4 | Осуществлять контроль за сбором и утилизацией пищевых и столово – кухонных отходов образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли | Работники Красненского вет. участка  (по согласованию)  ведущий специалист МКУ «Административно- хозяйственный центр» (по согласованию) | Постоянно |
| 1. 5 | Проводить сходы и собрания граждан в поселении в целях разъяснения мероприятий по профилактике АЧС | Глава администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 1. 6 | Принять меры по ликвидации несанкционированных свалок пищевых отходов на территориях муниципального образования | специалист МКУ «Административно- хозяйственный центр» (по согласованию) | Постоянно |