

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12 декабря 2014 года

№ 172-р

**Об утверждении профилей компетенций для должностей  
муниципальной службы администрации Кругловского сельского поселения  
Красненского района**

В соответствии с распоряжением администрации Красненского района от 10.12.2014г. № 1300-р «Об утверждении профилей компетенций для должностей муниципальной службы Красненского района»:

1. Утвердить прилагаемые профили компетенций для должностей муниципальной службы администрации Кругловского сельского поселения Красненского района.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кругловского сельского поселения Сидоренко Л.М.

**Заместитель главы администрации  
Кругловского сельского поселения**

**Л.Сидоренко**

**Утверждены**  
**распоряжением администрации**  
**Кругловского сельского поселения**  
**от 12 декабря 2014 г.**  
**№ 172-р**

**Профили**  
**компетенций для должностей муниципальной службы**  
**администрации Кругловского сельского поселения Красненского района**

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **глава администрации поселения**

№ п/п	Наименование компетенции	Уровни выраженности				Метод оценки
		Г(1)	В(2)	Б(3)	А(4)	
<b>Управленческие</b>						
1.	Стратегическое планирование (У1)					Тест
2.	Принятие решений (У2)					Кейс
3.	Тайм – менеджмент (У3)					Кейс
4.	Организационная деятельность (У4)					Кейс
5.	Ориентация на результат (У5)					Кейс
6.	Контроль и оценка (У6)					Кейс
<b>Административные</b>						
7.	Государственность мировоззрение (А1)					Кейс, тест
8.	Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2)					Кейс
9.	Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3)					Кейс
<b>Профессиональные базовые</b>						
10.	Системное мышление (ПБ1)					Кейс, тест
11.	Гибкость мышления (ПБ2)					Кейс
12.	Ответственность (ПБ3)					Кейс
13.	Стремление к развитию (ПБ4)					Кейс
14.	Эффективная коммуникация (ПБ5)					Кейс
15.	Лидерство (ПБ6)					Кейс
16.	Творчество и инновационность (ПБ7)					Кейс

Профессиональные специфические						
17.	Нормативность (ПС1)					Кейс, тест
18.	Понимание структуры общественных институтов (ПС2)					Тест
19.	Навыки проектного управления (ПС4)					Кейс, тест
20.	Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5)					Тест
21.	Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6)					Кейс, тест
22.	<p>Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство об инвестиционной деятельности;</li> <li>- гражданское законодательство;</li> <li>- законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- законодательство о противодействии коррупции;</li> <li>- законодательство о муниципальной службе;</li> <li>- земельное законодательство;</li> <li>- законодательство в области охраны атмосферного воздуха;</li> <li>- водное законодательство;</li> <li>- лесное законодательство;</li> <li>- трудовое законодательство;</li> <li>- законодательство об охране труда;</li> <li>- законодательство в области комплексного рационального использования и охраны недр;</li> <li>- законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;</li> <li>- основы трудового законодательства;</li> <li>- законодательство о порядке работы с обращениями и</li> </ul>					Тест

	<p>жалобами граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство о государственной тайне;</li> <li>- бюджетное законодательство;</li> <li>- основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития;</li> <li>- основные положения законодательства в области поддержки и развития малого предпринимательства;</li> <li>- законодательство об информационных технологиях;</li> <li>- основы избирательного права.</li> </ul>					
23.	<p>Специальные знания и умения по предметной области деятельности (ПС8):</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;</li> <li>- положений социально-экономического развития поселения;</li> <li>- основных направлений кадровой политики;</li> <li>- основ управления персоналом;</li> <li>- проектного управления;</li> <li>- координации реализации целевых программ;</li> <li>- координации социально-экономического развития территории;</li> <li>- основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;</li> <li>- основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования.</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам</li> </ul>					<p>Кейс, тест</p>

деятельности; - работы с различными субъектами предпринимательства; - подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности); - организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью; - взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности; - работы с применением ИКТ.					
--	--	--	--	--	--

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **заместитель главы администрации поселения**

№ п/п	Наименование компетенции	Уровни выраженности				Метод оценки
		Г(1)	В(2)	Б(3)	А(4)	
<b>Управленческие</b>						
1.	Стратегическое планирование (У1)					Тест
2.	Принятие решений (У2)					Кейс
3.	Тайм – менеджмент (У3)					Кейс
4.	Организационная деятельность (У4)					Кейс
5.	Ориентация на результат (У5)					Кейс
6.	Контроль и оценка (У6)					Кейс
<b>Административные</b>						
7.	Государственность мировоззрение (А1)					Кейс, тест
8.	Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2)					Кейс
9.	Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3)					Кейс
<b>Профессиональные базовые</b>						
10.	Системное мышление (ПБ1)					Кейс, тест
11.	Гибкость мышления (ПБ2)					Кейс

12.	Ответственность (ПБ3)					Кейс
13.	Стремление к развитию (ПБ4)					Кейс
14.	Эффективная коммуникация (ПБ5)					Кейс
15.	Лидерство (ПБ6)					Кейс
16.	Творчество и инновационность (ПБ7)					Кейс
Профессиональные специфические						
17.	Нормативность (ПС1)					Кейс, тест
18.	Понимание структуры общественных институтов (ПС2)					Тест
19.	Навыки проектного управления (ПС4)					Кейс, тест
20.	Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5)					Тест
21.	Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6)					Кейс, тест
22.	<p>Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- законодательство о противодействии коррупции;</li> <li>- законодательство о муниципальной службе;</li> <li>- земельное законодательство;</li> <li>- законодательство в области охраны атмосферного воздуха;</li> <li>- водное законодательство;</li> <li>- лесное законодательство;</li> <li>- трудовое законодательство;</li> <li>- законодательство об охране труда;</li> <li>- законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;</li> <li>- основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития;</li> </ul>					Тест

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство об информационных технологиях;</li> <li>- основы избирательного права;</li> <li>- законодательство в сфере жилищно - коммунального хозяйства;</li> <li>- законодательство в сфере энергоснабжения;</li> <li>- основы бюджетного законодательства;</li> <li>- основы охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>- основы законодательства о транспортном обслуживании населения;</li> <li>- Правила предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, федеральных стандартов качества жилищно-коммунальных услуг;</li> <li>- Правила подготовки жилого фонда к осенне-зимней эксплуатации;</li> <li>- законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;</li> <li>- основы законодательства об информационной открытости органов власти;</li> <li>- <b>основные положения нормативной правовой базы в области проектного управления</b></li> </ul>					
23.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;</li> <li>- положений социально-экономического развития поселения;</li> <li>- основных направлений кадровой политики;</li> <li>- основ управления персоналом;</li> <li>- проектного управления;</li> <li>- координации реализации целевых программ;</li> <li>- координации социально-экономического развития</li> </ul>					Кейс, тест

<p>территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;</li> <li>- основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования.</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;</li> <li>- работы с различными субъектами предпринимательства;</li> <li>- подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);</li> <li>- организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;</li> <li>- взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности;</li> <li>- работы с применением ИКТ.</li> </ul>					
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;</li> <li>- положений социально-экономического развития поселения;</li> <li>- основ управления персоналом;</li> <li>- проектного управления;</li> <li>- координации реализации целевых программ;</li> <li>- координации социально-экономического развития территории;</li> <li>- основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;</li> <li>- основных направлений реализации концепции бассейнового</li> </ul>					

<p>природопользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мер и механизмов государственной поддержки развития АПК;</li> <li>- основ обеспечения устойчивого развития сельских территорий;</li> <li>- принципов и механизмов субсидирования малых форм хозяйствования в АПК;</li> <li>- структуры и направлений деятельности фермерских хозяйств, участвующих в программе «Семейные фермы Белогорья».</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;</li> <li>- работы с различными субъектами предпринимательства;</li> <li>- подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);</li> <li>- организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;</li> <li>- работы с применением ИКТ.</li> </ul>				
--	--	--	--	--