

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 декабря 2014 года

№ 172- р

**Об утверждении профилей компетенций для должностей
муниципальной службы администрации Кругловского сельского поселения
Красненского района**

В соответствии с распоряжением администрации Красненского района от 10.12.2014г. № 1300-р «Об утверждении профилей компетенций для должностей муниципальной службы Красненского района»:

1. Утвердить прилагаемые профили компетенций для должностей муниципальной службы администрации Кругловского сельского поселения Красненского района.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кругловского сельского поселения Сидоренко Л.М.

**Заместитель главы администрации
Кругловского сельского поселения**

Л.Сидоренко

**Утверждены
распоряжением администрации
Кругловского сельского поселения
от 12 декабря 2014 г.
№ 172-р**

**Профили
компетенций для должностей муниципальной службы
администрации Кругловского сельского поселения Красненского района**

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **глава администрации поселения**

№ п/п	Наименование компетенции	Уровни выраженности				Метод оценки
		Г(1)	В(2)	Б(3)	А(4)	
Управленческие						
1.	Стратегическое планирование (У1)					Тест
2.	Принятие решений (У2)					Кейс
3.	Тайм – менеджмент (У3)					Кейс
4.	Организационная деятельность (У4)					Кейс
5.	Ориентация на результат (У5)					Кейс
6.	Контроль и оценка (У6)					Кейс
Административные						
7.	Государственность мировоззрение (А1)					Кейс, тест
8.	Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2)					Кейс
9.	Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3)					Кейс
Профессиональные базовые						
10.	Системное мышление (ПБ1)					Кейс, тест
11.	Гибкость мышления (ПБ2)					Кейс
12.	Ответственность (ПБ3)					Кейс
13.	Стремление к развитию (ПБ4)					Кейс
14.	Эффективная коммуникация (ПБ5)					Кейс
15.	Лидерство (ПБ6)					Кейс
16.	Творчество и инновационность (ПБ7)					Кейс

Профессиональные специфические						
17.	Нормативность (ПС1)					Кейс, тест
18.	Понимание структуры общественных институтов (ПС2)					Тест
19.	Навыки проектного управления (ПС4)					Кейс, тест
20.	Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5)					Тест
21.	Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6)					Кейс, тест
22.	<p>Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство об инвестиционной деятельности; - гражданское законодательство; - законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - законодательство о противодействии коррупции; - законодательство о муниципальной службе; - земельное законодательство; - законодательство в области охраны атмосферного воздуха; - водное законодательство; - лесное законодательство; - трудовое законодательство; - законодательство об охране труда; - законодательство в области комплексного рационального использования и охраны недр; - законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий; - основы трудового законодательства; - законодательство о порядке работы с обращениями и 					Тест

	<p>жалобами граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство о государственной тайне; - бюджетное законодательство; - основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития; - основные положения законодательства в области поддержки и развития малого предпринимательства; - законодательство об информационных технологиях; - основы избирательного права. 					
23.	<p>Специальные знания и умения по предметной области деятельности (ПС8):</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года; - положений социально-экономического развития поселения; - основных направлений кадровой политики; - основ управления персоналом; - проектного управления; - координации реализации целевых программ; - координации социально-экономического развития территории; - основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»; - основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам 					<p>Кейс, тест</p>

деятельности; - работы с различными субъектами предпринимательства; - подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности); - организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью; - взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности; - работы с применением ИКТ.					
--	--	--	--	--	--

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **заместитель главы администрации поселения**

№ п/п	Наименование компетенции	Уровни выраженности				Метод оценки
		Г(1)	В(2)	Б(3)	А(4)	
Управленческие						
1.	Стратегическое планирование (У1)					Тест
2.	Принятие решений (У2)					Кейс
3.	Тайм – менеджмент (У3)					Кейс
4.	Организационная деятельность (У4)					Кейс
5.	Ориентация на результат (У5)					Кейс
6.	Контроль и оценка (У6)					Кейс
Административные						
7.	Государственность мировоззрение (А1)					Кейс, тест
8.	Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2)					Кейс
9.	Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3)					Кейс
Профессиональные базовые						
10.	Системное мышление (ПБ1)					Кейс, тест
11.	Гибкость мышления (ПБ2)					Кейс

12.	Ответственность (ПБ3)					Кейс
13.	Стремление к развитию (ПБ4)					Кейс
14.	Эффективная коммуникация (ПБ5)					Кейс
15.	Лидерство (ПБ6)					Кейс
16.	Творчество и инновационность (ПБ7)					Кейс
Профессиональные специфические						
17.	Нормативность (ПС1)					Кейс, тест
18.	Понимание структуры общественных институтов (ПС2)					Тест
19.	Навыки проектного управления (ПС4)					Кейс, тест
20.	Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5)					Тест
21.	Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6)					Кейс, тест
22.	<p>Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - законодательство о противодействии коррупции; - законодательство о муниципальной службе; - земельное законодательство; - законодательство в области охраны атмосферного воздуха; - водное законодательство; - лесное законодательство; - трудовое законодательство; - законодательство об охране труда; - законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий; - основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития; 					Тест

	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство об информационных технологиях; - основы избирательного права; - законодательство в сфере жилищно - коммунального хозяйства; - законодательство в сфере энергоснабжения; - основы бюджетного законодательства; - основы охраны труда и пожарной безопасности; - основы законодательства о транспортном обслуживании населения; - Правила предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, федеральных стандартов качества жилищно-коммунальных услуг; - Правила подготовки жилого фонда к осенне-зимней эксплуатации; - законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан; - основы законодательства об информационной открытости органов власти; - основные положения нормативной правовой базы в области проектного управления 					
23.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года; - положений социально-экономического развития поселения; - основных направлений кадровой политики; - основ управления персоналом; - проектного управления; - координации реализации целевых программ; - координации социально-экономического развития 					Кейс, тест

<p>территории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»; - основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности; - работы с различными субъектами предпринимательства; - подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности); - организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью; - взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности; - работы с применением ИКТ. 					
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года; - положений социально-экономического развития поселения; - основ управления персоналом; - проектного управления; - координации реализации целевых программ; - координации социально-экономического развития территории; - основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»; - основных направлений реализации концепции бассейнового 					

<p>природопользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мер и механизмов государственной поддержки развития АПК; - основ обеспечения устойчивого развития сельских территорий; - принципов и механизмов субсидирования малых форм хозяйствования в АПК; - структуры и направлений деятельности фермерских хозяйств, участвующих в программе «Семейные фермы Белогорья». <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности; - работы с различными субъектами предпринимательства; - подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности); - организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью; - работы с применением ИКТ. 				
--	--	--	--	--