

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ КРУГЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 сентября 2014 года

№ 129-р

Об утверждении типового обязательства муниципального служащего (работника) администрации Кругловского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и типовой формы согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих, иных субъектов персональных данных

В соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", подпунктом "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211:

1. Утвердить Типовое обязательство муниципального служащего (работника) администрации Кругловского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 1).

2. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) администрации Кругловского сельского поселения, а также иных субъектов персональных данных (Приложение 2).

3. Заместителю главы администрации сельского поселения (Сидоренко Л.М.):

3.1. ознакомить муниципальных служащих (работников) администрации

Кругловского сельского поселения с Типовым обязательством муниципального служащего (работника) администрации Кругловского сельского поселения непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известным ему в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденном в пункте 1 настоящего распоряжения;

3.2. ознакомить муниципальных служащих (работников), граждан, претендующих на замещение должностей в администрации Кругловского сельского поселения и подведомственных организациях с Типовой формой согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) администрации Кругловского сельского поселения, а также иных субъектов персональных данных, утвержденной в пункте 2 настоящего распоряжения;

3.3. разъяснить муниципальным служащим и работникам, гражданам, претендующим на замещение должностей в администрации Кругловского сельского поселения и подведомственным организациям правовые последствия неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

4. Руководителям органов исполнительной власти администрации Кругловского сельского поселения и подведомственных организаций обеспечить:

4.1. ознакомление муниципальных служащих и работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере персональных данных;

4.2. оформление обязательств муниципальными служащими (работниками), непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.3. оформление согласий на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников), а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных (государственных) услуг и исполнением муниципальных функций;

4.4. проведение мероприятий по разъяснению муниципальным служащим (работникам) правовых последствий неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Кругловского сельского поселения Закаблукова А.И.

**Глава администрации
Кругловского сельского поселения**

А.Закаблуков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Кругловского сельского поселения
от 11 сентября 2014 г. № 129-р

Типовое обязательство муниципального служащего (работника) администрации Кругловского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Паспорт № _____ выдан

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой муниципальной должности, прекращения (расторжения) трудового договора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьями 15 и 42 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных в администрации Кругловского сельского поселения ознакомлен(а).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (дата)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Кругловского сельского поселения
от 11 сентября 2014 г. № 129-р

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих (работников) администрации Кругловского сельского поселения, а также иных субъектов персональных данных

с. Круглое " __ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт № _____, выдан _____

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченному должностному лицу

_____ (администрации Кругловского сельского поселения, подведомственной организации)

расположенного по адресу:

_____ на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

14. Адрес регистрации и фактического проживания;

15. Дата регистрации по месту жительства;

16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

18. Номер телефона (домашний, мобильный);

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

20. Идентификационный номер налогоплательщика;

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

22. Наличие (отсутствие) судимости;

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

27. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на _____

(администрацию Кругловского сельского поселения, подведомственные организации)
действующим законодательством.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего муниципальной службы(работы);

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

(администрация Кругловского сельского поселения, подведомственная организация)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в

(администрации Кругловского сельского поселения, подведомственной организации)
в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию Кругловского сельского поселения функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)